



JyväskyläDno-2026-1631

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, luokanopetus

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Suni, perusopetuksen luokanopettaja, Markus.Suni@jyvaskyla.fi
Tanja Roininen, henkilöstösihteeri, tanja.roininen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Perusopetuksen määräaikainen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 23.4. – 8.5.2026. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Puistokadun päiväkotikoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen luokanopettajan kelpoisuus.

Haettavana ollut tehtävä ja sen edellyttämät ja siinä eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: " Tehtäviisi kuuluu luokanopettajan tehtävät päiväkotikoulussa. Työskentelet virkasuhteen alussa 4. vuosiluokalla. Opetusta voi olla oman luokan lisäksi kaikilla alakoulun vuosiluokilla sekä osittain myös yhteistoiminnassa päiväkodin kanssa. Toimit musiikin oppiaineen vastuuopettajana ja vastaat musiikin opettamisen lisäksi musiikkiesityksistä sekä muista musiikin vastuutehtäviin sisältyvistä tehtävistä. Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Sinulla on kehittävä työote ja olet tarvittaessa valmis tarttumaan koulun kehittämistehtäviin. Odotamme sinulta hyviä ryhmänhallintataitoja ja osaamista suomi toisena kielenä opetuksesta. "

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 21 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 17 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Yksi hakija perui haastatteluun tulon. Haastattelut pidettiin 25.5.2026 ja 27.5.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Markus Suni, varajohtaja Liisa Parviainen, erityisopettaja Taru Poikolainen ja luokanopettaja Marjut Turunen.

Haastatteluryhmä esittää, että perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan luokanopettajan sijaisuuteen valitaan KM Nea Lilja.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM Nea Liljan määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 10.8. – 31.12.2026. Virantoimitus alkaa 10.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Nea Lilja täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on tehtävään vaadittu osaaminen luokanopettajan tehtävistä päiväkotikoulussa. Valitulla on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä kehittävä työote. Hän toi esiin hyvät ryhmänhallintataidot sekä osaamisen suomi toisena kielenä opetuksesta. Lisäksi hänellä on tehtävään vaadittava osaaminen musiikin opettamiseen, musiikin oppiaineen vastuuopettajana toimimiseen sekä musiikkiesityksistä vastaamiseen. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Nea Lilja on tehtävään sopivin.



Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.

Tehtävässä käytetään kahden kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Tiedoksi

hakijat, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Markus Suni, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 1.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä

29.05.2026

Tanja Roininen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempien toimielimen käsiteltäväksi.